

### Public Visé

**TOUT PUBLICS**

### Prérequis

**AUCUN**

### Objectifs

- Comprendre les principes fondamentaux de la gestion de projets.
- Acquérir les compétences nécessaires pour planifier et organiser un projet.
- Apprendre à identifier, évaluer et gérer les risques liés aux projets.
- Maîtriser les outils de suivi et de communication pour assurer le succès du projet.

### Programme



#### Introduction

- Présentation des participants et des objectifs de la formation.
- Définition des concepts clés de la gestion de projets.
- Importance de la gestion de projets dans le contexte professionnel.

#### Session 1 : Planification et Organisation du Projet

- Élaboration d'un cahier des charges.
- Techniques de découpage du projet en tâches et phases.
- Introduction à la méthode PERT/CPM pour la planification.

#### Session 2 : Gestion des Risques

- Identification des risques potentiels dans un projet.
- Évaluation des probabilités et des impacts des risques.
- Stratégies de gestion des risques et plans d'atténuation.

### Programme



#### Session 3 : Outils de Suivi et de Communication

- Utilisation d'outils de gestion de projet (logiciels, tableurs, etc.).
- Établissement de rapports d'avancement et de suivi.
- Communication efficace avec les parties prenantes du projet.

#### Session 4 : Mise en Pratique et Études de Cas

- Exercices pratiques de planification de projet.
- Analyse d'études de cas réelles.
- Retours d'expérience et discussions.

#### Conclusion et Ressources Supplémentaires :

- Récapitulation des points clés de la formation.
- Distribution de supports de référence et de modèles de documents.
- Évaluation de la formation et recueil des commentaires des participants.

### Méthodes Pédagogiques

- Apports théoriques
- Échanges d'expériences
- Séquences pratiques - jeu de rôle

### Modalités d'Évaluation

- Questionnaire d'évaluation en entrée de formation,
- Questionnaire en fin de formation corrigé avec le formateur,
- Suivi individuel du formateur durant 15 jours (courriel).
- Questionnaire d'auto évaluation



### Durée

- 7 heures
- Intra-entreprise



### Lieu

La formation se déroulera dans les locaux de "TUCETOO"  
- 5 rue Anatole France 62223 Saint Nicolas les Arras

### Contact



Pour toutes questions nous vous invitons à prendre contact avec notre service administratif à l'adresse mail suivante : [contact@tucetoo.fr](mailto:contact@tucetoo.fr)



### Handicap



Tous nos formateurs, sont sensibilisés aux situations de handicaps. Nous veillons au respect des conditions d'accueil des Publics concernés et étudions au cas par cas toutes les situations de handicap afin d'envisager une intégration dans la formation.

Dans le cas où cela s'avérerait impossible, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Pour toute question concernant une situation de handicap, quelle qu'elle soit, et pour évaluer et anticiper les aménagements nécessaires à votre participation, merci de prendre contact avec Carole Lacaze : [carole.lacaze@tucetoo.fr](mailto:carole.lacaze@tucetoo.fr)

### Tarif

- 30€/H par stagiaire HT ( minimum 4 stagiaires -Maximum 8 stagiaires )



### Délais d'accès

- La mise en place de la formation peut se faire dans un délai de 15 jours à partir de la date de votre demande